

STATUT

Obecně prospěšné společnosti

ACADEMY CENTER o.p.s.

Článek 1 **Základní ustanovení**

1. Tento statut na základě zákona o obecně prospěšných společnostech a na základě zakladací listiny ze dne 1. 4. 2008, podrobněji vymezuje obecně prospěšnou společnost ACADEMY CENTER, o.p.s. (dále jen společnost) a upravuje její vnitřní organizaci.
2. Právní poměry společnosti se řídí a jsou upraveny právními předpisy České republiky, její zakladací listinou, tímto statutem a dalšími vnitřními normami společnosti, které jsou v souladu s právními předpisy ČR, zakladací listinou a tímto statutem.

Článek 2 **Poslání společnosti**

1. Posláním společnosti je realizace projektů v oblasti vzdělávání, celoživotního vzdělávání a regionálního rozvoje.

Článek 3 **Cinnost společnosti**

1. K naplnění svého poslání vykonává společnost zejména následující činnosti:
 - a) přípravu, realizaci, technickou a technologickou podporu národních a mezinárodních vzdělávacích programů, především v oblasti terciárního a celoživotního vzdělávání
 - b) realizace fundraisingových programů, zaměřených na oblast terciárního a celoživotního vzdělávání
 - c) PR vzdělávacích programů
 - d) koordinace, řízení a zpracování vzdělávacích programů
 - e) přípravu, vydávání odborné literatury, učebnic a sborníků
 - f) přípravu a realizaci odborných kolokvií, seminářů a konferencí
 - g) přípravu a realizaci vzdělávacích projektů

Článek 4
Právní vztahy společnosti

1. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob, zejména pak nesmí být společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti.

Článek 5
Orgány společnosti

1. Orgány společnosti jsou:
 - a) správní rada
 - b) dozorčí rada
 - c) ředitel

Článek 6
Správní rada

1. Do působnosti správní rady náleží:
 - a) vydat ve lhůtě šesti měsíců ode dne vzniku společnosti statut, kterým se upraví vnitřní organizace společnosti, a schvalovat jeho případné změny,
 - b) schvalovat změny zakládací listiny společnosti,
 - c) rozhodovat o zrušení o.p.s. a určit obecně prospěšnou společnost, které nabídne likvidační zůstatek
 - d) dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena,
 - e) vypracovat a schvalovat rozpočet o.p.s.
 - f) rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností o.p.s. nad rámec vymezený v zakládací listině
 - g) udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku o.p. s. nebo s jeho pronájmem na dobu nejvýše jednoho roku
 - h) schvalovat plán činnosti společnosti na následující rok,
 - i) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu společnosti,
 - j) udělovat plnou moc předsedovi správní rady společnosti k právním úkonům za společnost,
 - k) schválit jednací řád zasedání správní rady
 - l) jmenovat likvidátora společnosti k provedení likvidace při jejím zrušení.
 - m) Jmenovat ředitele o.p.s.

2. Jmenování členů správní rady, určení délky jejich mandátů, organizace zasedání správní rady a další související záležitosti se řídí § 10 až 13 zákona č.248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, článkem VI. zakladací listiny společnosti a schváleným jednacím rádem správní rady společnosti. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.

3. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Správní radu svolává předseda správní rady. Při hlasování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Správní rada je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.

Článek 7

Ředitel

1) Ředitel společnosti řídí a je odpovědný za běžný chod společnosti a v rozsahu svého zmocnění ji zastupuje navenek. V jednotlivých případech nebo v rámci zajišťování jednotlivých činností společnosti může ředitel pověřit nebo zmocnit třetí osobu k zastupování a jednání spadajícímu do jemu trvale přiznané pravomoci, to jej však nezbavuje celkové odpovědnosti za výkon delegovaných práv vůči společnosti, resp. vůči správní radě. Ředitel je oprávněn používat titul generálního ředitele.

2) Ředitel společnosti předkládá na jednání správní rady:

- a) plán činnosti společnosti na následující rok,
- b) návrh rozpočtu společnosti,
- c) roční účetní závěrku společnosti,
- d) výroční zprávu společnosti.

3) Ředitel dále pak zejména:

- a) je odpovědný za to, že společnost při svém běžném chodu dodržuje platné zákony a další obecně závazné právní normy České republiky, ustanovení zakladací listiny společnosti a ustanovení statutu společnosti,
- b) je zodpovědný za to, že se společnost při svém běžném chodu řídí vymezeným obsahem činnosti společnosti , schváleným plánem práce a schváleným rozpočtem společnosti na příslušný kalendářní rok,
- c) je odpovědný za zpracování návrhů rozpočtů společnosti na jednotlivé kalendářní roky, za zpracování roční účetní závěrky
- d) za vypracování výroční zprávy o činnosti společnosti,
- e) je odpovědný za plnění dalších úkolů, které mu uloží správní rada společnosti,
- f) je oprávněn uzavírat pracovně právní vztahy se zaměstnanci společnosti a dalšími spolupracujícími osobami a v rámci schváleného objemu mzdových prostředků rozhoduje o jejich platu a dalších odměnách; je oprávněn a zároveň povinen jednat za zaměstnavatele ve všech pracovně právních vztazích. Je povinen o této rozhodnutí informovat správní radu a dbát jejich pokynů

g) je oprávněn jmenovat v rámci zajišťování jednotlivých činností ředitele programů společnosti a vytvářet organizační struktury k jejich zabezpečení

h) je oprávněn uzavírat smluvní vztahy podle občanského i obchodního zákoníku, předmět uzavíraných smluvních vztahů musí být v souladu s vymezením činnosti společnosti, schváleným plánem práce a schváleným rozpočtem společnosti; při uzavírání smluvních vztahů je odpovědný za dodržování platných zákonů a dalších právních předpisů České republiky,

Článek 8 Dozorčí rada

1. Do působnosti dozorčí rady patří:

- a/ přezkoumávat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - b/ nejméně jedenkrát ročně podávat zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnost,
 - c/ dohližet na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti.
 - d/ nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - e/ svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti.
 - f/ právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
 - g/ povinnost upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatečnostech zakladatele.
2. Počet členů dozorčí rady je tři. Způsob jmenování členů dozorčí rady se řídí ustanovením § 15 zákona č. 248/1995 Sb.

HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Článek 9 Zdroje finančních prostředků

1. Prostředky na svoji činnost získává společnost zejména vklady zakladatele. Kromě toho může získat společnost prostředky i jako příspěvky a dary a partnerské příspěvky od fyzických a právnických osob, případně i příjmy

plynoucí z poskytování obecně prospěšných služeb a doplňkových služeb a úroky z deponovaných aktiv společnosti.

2. Kromě toho může získat společnost prostředky i jako příspěvky a dary a partnerské příspěvky od fyzických a právnických osob, případně i příjmy plynoucí z poskytování obecně prospěšných služeb a doplňkových služeb a úroky z deponovaných aktiv společnosti

Článek 10 Používání finančních prostředků

1. Finanční prostředky společnosti lze použít pouze na účely, které naplňují její poslání a souvisejí s činností společnosti.

Článek 11 Hospodaření společnosti

1. Ve všech záležitostech se hospodaření společnosti plně řídí ustanoveními § 17 až 22 zákona 248/95 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, zákonem č. 563/91 Sb. o účetnictví v platném znění a opatřením MF ČR, kterým se stanoví účtová osnova, postupy účtování a účetní závěrka pro obecně prospěšné společnosti, čj. 283/71700/1995 ze dne 28. 11. 1995.

VNITŘNÍ ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

Článek 12 Všeobecné povinnosti, odpovědnost a práva zaměstnanců společnosti

1. Všeobecné povinnosti, odpovědnost a práva zaměstnance jsou určeny právními předpisy, zejména pak zákoníkem práce, pracovní smlouvou (popř. jmenováním), tímto statutem.
2. Každý zaměstnanec plní úkoly vyplývající z poslání a činnosti společnosti.
3. Každý zaměstnanec společnosti odpovídá za včasné, kvalitní a hospodárné plnění svých povinností a za škody, které svým zaviněním společnosti způsobil.

Článek 13 Jednání a podepisování za společnost

Za společnost jedná ředitel. Podepisování za společnost se děje tak, že k napsanému či vytisklému názvu společnosti připojí ředitel svůj podpis.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 14

1. Tento statut schválila a vydala správní rada společnosti.
2. Návrhy na změnu statutu společnosti mohou předkládat správní radě členové správní rady a ředitel společnosti.

Článek 15
Účinnost

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení správní radou společnosti ACADEMY CENTER o.p.s.

